

1. Общие положения
	1. Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Порздневская средняя школа» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно- научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно- научной и технологической направленностей.
	2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Порздневская средняя школа» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=319308&date=27.01.2021) «Образование».
	3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356002&date=27.01.2021) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, программой развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Порздневская средняя школа», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
	4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (далее - директор).
2. Цели, задачи, функции деятельности Центра
	1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно -научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно -научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия»,

«Биология».

* 1. Задачами Центра являются:
		1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно -научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
		2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно -научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
		3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
		4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
		5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
	2. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Порядок управления Центром «Точка роста»
	1. Директор издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и об утверждении Положения о деятельности Центра.
	2. Руководителем Центра может быть назначен работник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
	3. Руководитель Центра обязан:
		1. осуществлять оперативное руководство Центром;
		2. представлять интересы Центра по доверенности в органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области,

государственных органах Ивановской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

* + 1. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
		2. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
	1. Руководитель Центра вправе:
		1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
		2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
		3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
		4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации».